

**ΠΟΛΥ ΜΙΚΡΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ - ΕΝΤΥΠΟ 1**  
**ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ**

**1. Στοιχεία Δανειολήπτη ή Εγγυητή**

Σημειώστε εάν συμπληρώνεται το παρόν ως Δανειολήπτης ή Εγγυητής	
Επωνυμία	
Αριθμός Γενικού Εμπορικού Μητρώου:	
ΑΦΜ & Δ.Ο.Υ	
Αριθμός Σύμβασης Δανείου	

**2. Στοιχεία Επικοινωνίας**

Ταχυδρομική Διεύθυνση	
Τηλέφωνο Επικοινωνίας	
E-mail	

**3. Στοιχεία νομίμου εκπροσώπου/ αντικλήτου**

Όνοματεπώνυμο	
Αριθμός Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας/ Διαβατηρίου	
Ταχυδρομική Διεύθυνση	
Τηλέφωνο Επικοινωνίας	
E-mail	

**4. Μέτοχοι/ Εταίροι των οποίων το ποσοστό συμμετοχής στην επιχείρησή σας υπερβαίνει το 10%**

Όνοματεπώνυμο	% Συμμετοχής
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

**5. Χρηματοδοτήσεις<sup>1</sup> από άλλα Χρηματοδοτικά ή Χρηματοπιστωτικά**

**Ιδρύματα (σε ευρώ)**

Επωνυμία Ιδρύματος & Είδος χρηματοδότησης	Ημερομηνία χορήγησης και εξέτασης ορίων & Όρια που έχουν εγκριθεί	Υπόλοιπο Κατά την ημερομηνία κατάθεσης του παρόντος Εντύπου	Εξασφαλίσεις/ Καλύμματα <sup>2</sup>	Αριθμός & Ποσό καθυστερούμενων δόσεων <sup>3</sup>	Όροι ρύθμισης <sup>4</sup>

<sup>1</sup> (συμπεριλαμβανομένων εγγυητικών επιστολών και υποχρεώσεων από παροχή εγγυήσεων)

<sup>2</sup> (εφόσον υφίστανται, διαφορετικά σημειώστε ΌΧΙ)

<sup>3</sup> (εφόσον υφίστανται, διαφορετικά σημειώστε ΌΧΙ)

<sup>4</sup> (εφόσον υφίστανται, διαφορετικά σημειώστε ΌΧΙ)

## **6. Οικονομικά Στοιχεία**

***(των τριών τελευταίων οικονομικών ετών)***

	<b>20xx</b>	<b>20xx</b>	<b>20xx</b>
Κύκλος Εργασιών			
Μικτά κέρδη			
Καθαρά κέρδη προ φόρων			

***(πρόβλεψη οικονομικών μεγεθών)***

	<b>τρέχουσα χρήση</b>	<b>επόμενη χρήση</b>	<b>μεθεπόμενη χρήση</b>
Κύκλος Εργασιών			
Μικτά κέρδη			
Καθαρά κέρδη προ φόρων			

## **7. Συγγενείς Επιχειρήσεις (Θυγατρικές ή Μητρική καθώς και εκείνες στις οποίες το ποσοστό συμμετοχής σας υπερβαίνει το 10%)**

Επωνυμία επιχείρησης	Έτος ίδρυσης	Αντικείμενο εργασιών	% ποσοστό συμμετοχής

### **8. Ακίνητη περιουσία επιχείρησης**

Περιγραφή ακινήτου (λ.χ. κατοικία, γήπεδο, οικόπεδο κ.ο.κ.)	Είδος εμπράγματος δικαιώματος (π.χ. κυριότητα, επικαρπία κ.ο.κ.)	% Ιδιοκτησίας	Επιφάνεια (m <sup>2</sup> )	Διεύθυνση τοποθεσίας	Αντικειμενική Αξία	Τυχόν Βάρη <sup>5</sup>

### **9. Ορκωτός ελεγκτής - λογιστής**

Συναινείτε να ελεγχθεί η οικονομική κατάσταση της εταιρείας σας, από ανεξάρτητο ορκωτό ελεγκτή – λογιστή, με δικά σας έξοδα, εφ' όσον το κρίνει αναγκαίο η Hellas capital Leasing Μονοπρόσωπη Ανώνυμη Εταιρεία Χρηματοδοτικών Μισθώσεων ?  
(Σημειώστε ανάλογα)

ΝΑΙ	<input type="checkbox"/>
ΟΧΙ	<input type="checkbox"/>

<sup>5</sup> (εφόσον υφίστανται, διαφορετικά σημειώστε ΌΧΙ)

**Απαραίτητα δικαιολογητικά που συνοδεύουν το παρόν Έντυπο:**

- Οικονομικά στοιχεία, όπως αναφέρονται στο επισυναπτόμενο Παράρτημα 1.
- Νομιμοποιητικά έγγραφα της επιχείρησής σας, όπως αναφέρονται στο επισυναπτόμενο Παράρτημα 2.
- Έντυπο και οικονομικά στοιχεία Εγγυητών, όπως ορίζονται στο Ενημερωτικό Φυλλάδιο. Σε περίπτωση που οι Εγγυητές είναι φυσικά πρόσωπα ή ατομικές επιχειρήσεις, υποβάλουν την Τυποποιημένη Οικονομική Κατάσταση έντυπα 1 Α + 1 Β που υπάρχουν στο site της εταιρείας μας.
- Επικυρωμένη Φωτοτυπία Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας ή Διαβατηρίου του νόμιμου εκπροσώπου της επιχείρησης που υπογράφει το Έντυπο.
- Στον επισυναπτόμενο σύνδεσμο έχουν αναρτηθεί τα στοιχεία και τα δικαιολογητικά που ζητούνται από την εταιρεία μας.

[www.hc-leasing.gr/διαχείριση\\_καθυστερήσεων](http://www.hc-leasing.gr/διαχείριση_καθυστερήσεων)

**ΔΗΛΩΣΕΙΣ/ ΣΥΝΑΙΝΕΣΕΙΣ ΤΟΥ ΚΑΤΑΘΕΤΟΝΤΟΣ**, ενεργώντας υπό την ιδιότητα του νόμιμου εκπροσώπου του Δανειολήπτη ή Εγγυητή:

- Δηλώνω υπεύθυνα, ότι γνωρίζω τις συνέπειες του νόμου για ψευδή δήλωση ή απόκρυψη πληροφοριών και ότι όλα τα στοιχεία που αναφέρονται στο παρόν καθώς και τα δικαιολογητικά που επισυνάπτονται, είναι πλήρη, ακριβή και αληθή.
- Παραμένω στη διάθεση της Εταιρίας, σε περίπτωση που μας ζητηθούν επιπρόσθετα έγγραφα ή/και άλλα στοιχεία, που αυτή κρίνει απαραίτητα.
- Δηλώνω ότι εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών θα σας γνωστοποιώ ουσιώδεις μελλοντικές μεταβολές της οικονομικής μου κατάστασης, προκειμένου να εξακολουθώ να θεωρούμαι Συνεργάσιμος Δανειολήπτης, όπως ορίζεται στο Ενημερωτικό Φυλλάδιο της Εταιρίας για τους Δανειολήπτες με Οικονομικές Δυσχέρειες.
- Με την υπογραφή του παρόντος, δίνω την ρητή συγκατάθεση μου στην Εταιρία, προκειμένου η τελευταία να συλλέξει προσωπικά δεδομένα οικονομικής συμπεριφοράς από την «Τειρεσίας Α.Ε», τα οποία θα αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας από την Εταιρία, με σκοπό την εξυπηρέτηση, υποστήριξη και παρακολούθηση της σχέσης μου με την Εταιρία και με αποδέκτες των δεδομένων τα συνεργαζόμενα με την Εταιρία φυσικά και νομικά πρόσωπα στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων τους.
- Με την υπογραφή του παρόντος, δίνω την ρητή συγκατάθεση μου στην Εταιρία, προκειμένου η τελευταία να υποβάλει την επιχείρησή μας σε εκτίμηση της οικονομικής της κατάστασης από ανεξάρτητο ορκωτό ελεγκτή, εφόσον η Εταιρία το θεωρήσει αναγκαίο.
- Με την υπογραφή του παρόντος, επαναλαμβάνω και δηλώνω ρητά ότι συναινώ στην λήψη και επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού μου χαρακτήρα από την Εταιρία, σύμφωνα με τις πρόνοιες και τους περιορισμούς της σχετικής νομοθεσίας και ιδίως του Κανονισμού (ΕΕ) 679/2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

**ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:**

Εάν χρειαστείτε οποιαδήποτε συνδρομή για την συμπλήρωση του παρόντος Εντύπου, μπορείτε να απευθυνθείτε στο Ειδικό Σημείο Επικοινωνίας της Εταιρίας μας

**Μονάδα Διαχείρισης Καθυστερήσεων**

Διεύθυνση: Πανεπιστημίου 39, 105 64 ΑΘΗΝΑ

Τηλέφωνο: 210- 6783414 (*κυρία Πάσχου Κατερίνα*)

Fax: 210- 6773398

E-mail: [arrearsmanagement@hc-leasing.gr](mailto:arrearsmanagement@hc-leasing.gr)

ή/και στους Φορείς Παροχής Συμβουλευτικής συνδρομής, που αναφέρονται στο σημείο 6.2 του «Ενημερωτικού Φυλλαδίου της Εταιρίας για τους Δανειολήπτες με Οικονομικές Δυσχέρειες» και το οποίο σας έχουμε ήδη αποστείλει αλλά μπορείτε να το βρείτε και διαθέσιμο στον επισυναπτόμενο σύνδεσμο της Εταιρίας μας. [www.hc-leasing.gr/διαχείριση\\_καθυστερήσεων](http://www.hc-leasing.gr/διαχείριση_καθυστερήσεων)

**Παρακαλείστε όπως επιστρέψετε το παρόν Έντυπο στο προαναφερθέν Ειδικό Σημείο Επικοινωνίας της Εταιρίας μας, με συστημένη αλληλογραφία, εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών από την λήψη του.**

**Υπογραφή/ Σφραγίδα  
Δανειολήπτη ή Εγγυητή**

**Ημερομηνία**

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΧΡΗΣΗ (συμπληρώνεται από την Εταιρία)**

Παρελήφθη από:

---

Ημερομηνία:

---

Υπογραφή:

---



## Παράρτημα 1 Οικονομικά Στοιχεία

<b>ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ</b>		
<b>A. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΕΑ</b>	<b>Βιβλία Β΄ κατηγορίας</b>	<b>Βιβλία Γ΄ κατηγορίας</b>
<p><b>Δημοσιευμένοι ισολογισμοί των τελευταίων τριών ετών με τα προσαρτήματα τους και με την αντίστοιχη έκθεση ελέγχου και τις σημειώσεις του ορκωτού λογιστή (εφόσον υπάρχουν).</b></p> <p>Σε περίπτωση που ο ισολογισμός του τελευταίου έτους δεν έχει ακόμα δημοσιευτεί, θα πρέπει να σταλεί αντίστοιχα (επιπλέον των δημοσιευμένων) και πρόσφατος ισολογισμός της τελευταίας κλεισμένης χρήσης με υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου της εταιρείας.</p>		<b>X</b>
<p><b>Πρόσφατο κλεισμένο ισοζύγιο γενικού καθολικού και το αντίστοιχο της προηγούμενης χρήσης</b></p> <p>(3ου βαθμού με υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου της εταιρείας)</p>		<b>X</b>
<p><b>Δήλωση φορολογίας εισοδήματος (έντυπο Ν)</b> των τριών τελευταίων ετών με τα αντίστοιχα αποδεικτικά υποβολής και σημειώματα πληρωμής</p>	<b>X</b>	<b>X</b>
<p><b>Ε3 των τριών τελευταίων ετών</b> με τα αντίστοιχα αποδεικτικά υποβολής και σημειώματα πληρωμής</p>	<b>X</b>	
<p><b>Περιοδικές δηλώσεις Φ.Π.Α. για το τρέχον και το προηγούμενο έτος</b> (με τα αποδεικτικά σημειώματα πληρωμής)</p>	<b>X</b>	
<b>B. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΓΥΗΤΩΝ</b>		
<p><b>Αντίγραφο εκκαθαριστικών σημειωμάτων (ή και δηλώσεων Ε1</b> με τα αντίστοιχα αποδεικτικά υποβολής και σημειώματα πληρωμής) των δύο τελευταίων ετών όλων των ενεχομένων (φορέα - εγγυητή)</p>		
<b>Γ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ:</b>		
<p><b>Αντίγραφο κατατεθειμένης δήλωσης Ε9 ή (και) ΕΝΦΙΑ</b> όλων των ενεχομένων (φορέα - εγγυητή)</p>		
<b>Δ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ</b>		
<p><b>Επιχειρηματικό σχέδιο ή σχέδιο αναδιάρθρωσης της επιχείρησης</b> , στο οποίο θα αναφέρονται οι εκτιμώμενες μελλοντικές ταμειακές ροές από την επένδυση, καθώς και οι παράγοντες κινδύνου</p>		
<p><b>Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα.</b> Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η έκδοσή τους, θα πρέπει να προσκομίζεται βεβαίωση ρύθμισης των οφειλών καθώς και αναλυτική ενημέρωση για τους όρους ρύθμισης</p>		

**Σημείωση προς Δανειολήπτες/ Εγγυητές:** Στο υποβαλλόμενο επιχειρηματικό σχέδιο πρέπει, μεταξύ άλλων, να συμπεριλαμβάνεται η ίδια συμμετοχή των κυρίων μετόχων σας στο χρηματοδοτικό σας πλάνο, οι εκτιμώμενες προοπτικές ανάπτυξης του κλάδου της επιχείρησής σας καθώς και εκτιμώμενοι παράγοντες κινδύνου που ενδέχεται να επηρεάσουν τη δυνατότητα αποπληρωμής σας και πιθανά μέτρα αποφυγής αυτών των κινδύνων.

## Παράρτημα 2 Έγγραφα Νομιμοποίησης (ανάλογα με τη νομική μορφή της επιχείρησης)

ΑΕ	Ε.Π.Ε	Ο.Ε ή Ε.Ε	ΙΚΕ
<p>1. Επίσημο αντίγραφο του <b>Φ.Ε.Κ. ή της ανακοίνωσης του Γ.Ε.Μ.Η. στην οποία δημοσιεύτηκε η άδεια σύστασης</b> της εταιρίας και η έγκριση του Καταστατικού της.</p> <p>2. Επίσημο αντίγραφο του <b>καταστατικού Σύστασης</b> ή με τη σφραγίδα του Γ.Ε.Μ.Η και / ή σχετική Βεβαίωση Σύστασης από την Υπηρεσία Μίας Στάσης του αρμόδιου Επιμελητηρίου .</p> <p>3. Επίσημο αντίγραφο του <b>ισχύοντος καταστατικού</b> (αρχικό ή κωδικοποιημένο, μετά την εναρμόνισή του σύμφωνα με τον ν.4548/2018 ) με τη σφραγίδα καταχώρισης του στο ΓΕΜΗ ή στο Μ.Α.Ε. ή ψηφιακά υπογεγραμμένο και του σχετικό Φ.Ε.Κ. δημοσίευσης περιλήψεώς της/του, άλλως της σχετικής απόφασης και της ανακοίνωσης της αρμόδιας Αρχής ή της Υπηρεσίας Μίας Στάσης.</p> <p>4. Γενικό Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ περί των γενόμενων καταχωρίσεων/τροποποιήσεων του καταστατικού της εταιρείας, πρόσφατης ημερομηνίας.</p> <p>5. Πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης του ΓΕΜΗ, πρόσφατης ημερομηνίας.</p>	<p>1. Επίσημο αντίγραφο του καταστατικού Σύστασης με τη σφραγίδα του Πρωτοδικείου ή με τη σφραγίδα του Γ.Ε.Μ.Η. και / ή σχετική Βεβαίωση Σύστασης από την Υπηρεσία Μίας Στάσης του αρμόδιου Επιμελητηρίου.</p> <p>2. Επίσημο αντίγραφο τυχόν τροποποιήσεων καταστατικού ή τελευταίου κωδικοποιημένου καταστατικού με σφραγίδα καταχώρισης στο ΓΕΜΗ από το Επιμελητήριο απ' όπου να προκύπτει ο κωδικός αριθμός καταχώρισης (ΚΑΚ) ή ψηφιακά υπογεγραμμένου,</p> <p>3. ΦΕΚ ή βεβαίωση της Υπηρεσίας μιας στάσης ή Ανακοίνωση του Γ.Ε.Μ.Η. δημοσίευσης καταστατικού σύστασης και τυχόν τροποποιήσεων αυτού.</p> <p>4. . Γενικό Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ περί των τροποποιήσεων του</p>	<p>1. Επίσημο αντίγραφο της δημοσιευθείσας αρχικής εταιρικής σύμβασης και των δημοσιευθεισών τροποποιήσεων αυτής (εάν υπάρχουν τροποποιήσεις) με τη σφραγίδα καταχώρισής τους στο Γ.Ε.Μ.Η.,</p> <p>2. Βεβαίωση καταχώρισης της εταιρείας και των υποκαταστημάτων στο Γ.Ε.Μ.Η..</p> <p>3. Γενικό Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ περί των γενόμενων καταχωρίσεων/τροποποιήσεων του καταστατικού της εταιρείας, πρόσφατης ημερομηνίας.</p> <p>4. Πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης του ΓΕΜΗ, πρόσφατης ημερομηνίας.</p> <p>5. Ενιαίο πιστοποιητικό δικαστικής φερεγγυότητας, πρόσφατης ημερομηνίας.</p>	<p>1. Καταστατικό σύστασης ή κωδικοποιημένο καταστατικό, (ιδιωτικό συμφωνητικό/πρότυπο καταστατικό ή συμβολαιογραφικό έγγραφο, όπου απαιτείται σύμφωνα με το Νόμο) σε επίσημο αντίγραφο, με τις σφραγίδες καταχώρισης του στο ΓΕΜΗ, ή ψηφιακά υπογεγραμμένο</p> <p>2. Βεβαίωση καταχώρισης σύστασης στο ΓΕΜΗ της Υπηρεσίας Μίας Στάσης ή σχετική ανακοίνωση καταχώρισής στο ΓΕΜΗ.</p> <p>3. Γενικό Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ περί των</p>

<p>6. Ενιαίο πιστοποιητικό δικαστικής φερεγγυότητας, πρόσφατης ημερομηνίας.</p> <p><b>7. Το ΦΕΚ τ. Α.Ε. &amp; Ε.Π.Ε. ή οι Ανακοινώσεις του Γ.Ε.Μ.Η όπου δημοσιεύονται τα ονόματα των μελών</b> του εν ενεργεία Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρίας/ή ο Σύμβουλος/Διαχειριστής</p> <p><b>8. Επικυρωμένο αντίγραφο πρακτικού της Γενικής Συνελεύσεως των Μετόχων</b> της Εταιρίας, κατά την οποία εκλέχτηκαν τα τακτικά (ή και αναπληρωματικά )μέλη του εν ενεργεία Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρίας/ή Συμβούλου - Διαχειριστή,υπογεγραμμένο από τους, σύμφωνα με το καταστατικό, αρμόδιους, ως «ακριβές απόσπασμα», ή ψηφιακά, από το ΓΕΜΗ, που να περιλαμβάνει οπωσδήποτε και α) τις γενόμενες δημοσιεύσεις της προσκλήσεως των μετόχων, β) τα θέματα ημερησίας διατάξεως και γ) το κεφάλαιο που παραστάθηκε αναλυτικά.</p> <p><b>9. Επικυρωμένο αντίγραφο πρακτικού του Διοικητικού Συμβουλίου/Συμβούλου - Διαχειριστή υπογεγραμμένο από τους, σύμφωνα με το καταστατικό, αρμόδιους, ως «ακριβές απόσπασμα», ή ψηφιακά, από το ΓΕΜΗ,</b> με το οποίο συγκροτήθηκε σε σώμα και αποφασίσθηκε ο τρόπος εκπροσώπησης της Εταιρίας (με μνεία των ονομάτων παρόντων και απόντων, αν και κληθέντων μελών αυτού) και της σχετικής καταχώρισής του στο οικείο Μητρώο.</p> <p><b>10. Νόμιμα επικυρωμένα αντίγραφα των πρ. Γ.Σ και Δ.Σ που αφορούν παραιτήσεις /αντικαταστάσεις μελών</b> (αν έχουν λάβει χώρα) ώστε να</p>	<p>καταστατικού της εταιρείας, πρόσφατης ημερομηνίας.</p> <p>5. Πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης του ΓΕΜΗ, πρόσφατης ημερομηνίας.</p> <p>6. Ενιαίο πιστοποιητικό δικαστικής φερεγγυότητας, πρόσφατης ημερομηνίας.</p> <p>7. Στοιχεία όλων των κυρίων φορέων – εταίρων / πραγματικών δικαιούχων / νόμιμων εκπροσώπων</p> <p>α) φωτοτυπία 2πλης όψης δελτίου αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου εν ισχύ),</p> <p>β) αποδεικτικό παρούσας διεύθυνσης κατοικίας (φωτοτυπία πρόσφατου λογαριασμού εταιρείας κοινής ωφέλειας),</p> <p>γ) αποδεικτικό παρούσας διεύθυνσης εργασίας (φωτοτυπία πρόσφατου λογαριασμού εταιρείας κοινής ωφέλειας),</p> <p>δ) αποδεικτικό τηλεφώνου επικοινωνίας (φωτοτυπία πρόσφατου λογαριασμού παρόχου),</p> <p>ε) πλέον πρόσφατο εκκαθαριστικό σημείωμα φορολογίας εισοδήματος</p>	<p>6. Αν πρόκειται για εταιρεία η οποία έχει συσταθεί προ της εφαρμογής του ν. 4072/2012, προσκομίζεται και πιστοποιητικό Πρωτοδικείου περί δημοσίευσης του αρχικού καταστατικού και των τροποποιήσεων, εφόσον τέτοιο πιστοποιητικό δεν συνοδεύει ως αναπόσπαστο μέρος του τo άνω Γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ.</p> <p>7. Στοιχεία όλων των κυρίων φορέων – εταίρων / πραγματικών δικαιούχων / νόμιμων εκπροσώπων</p> <p>α) φωτοτυπία 2πλης όψης δελτίου αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου εν ισχύ),</p> <p>β) αποδεικτικό παρούσας διεύθυνσης κατοικίας (φωτοτυπία πρόσφατου λογαριασμού εταιρείας κοινής ωφέλειας),</p> <p>γ) αποδεικτικό παρούσας διεύθυνσης εργασίας (φωτοτυπία πρόσφατου λογαριασμού εταιρείας κοινής ωφέλειας),</p> <p>δ) αποδεικτικό τηλεφώνου επικοινωνίας (φωτοτυπία πρόσφατου λογαριασμού παρόχου),</p>	<p>τροποποιήσεων του καταστατικού της εταιρείας, πρόσφατης ημερομηνίας.</p> <p>4. Πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης του ΓΕΜΗ, πρόσφατης ημερομηνίας.</p> <p>5. Δήλωση διαχειριστή, στην οποία να αναφέρεται η εταιρική ιστοσελίδα και εκτύπωση της εταιρικής ιστοσελίδας, στην οποία θα αναφέρονται τα ελάχιστα στοιχεία της εταιρείας που απαιτεί ο Νόμος (άρθρ. 47 παρ. 2 ν. 4072/2012).</p> <p>6. Ενιαίο πιστοποιητικό δικαστικής φερεγγυότητας, πρόσφατης ημερομηνίας.</p>
--	---	---	---

<p>αποτυπώνεται η σημερινή σύνθεση του Δ.Σ καθώς και τα Φ.Ε.Κ. δημοσίευσής τους ή/και οι σχετικές ανακοινώσεις καταχώρησής τους στο Γ.Ε.Μ.Η. από το Επιμελητήριο, νόμιμα επικυρωμένη. Στα πρακτικά αυτά θα πρέπει να γίνεται αναφορά των παρόντων και απόντων μελών, τις σχετικές προσκλήσεις, τα θέματα ημερήσιας διάταξης και το κεφάλαιο που παραστάθηκε αναλυτικά (για τις ΓΣ)</p> <p>11. Γενικό Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ περί των τροποποιήσεων του καταστατικού της εταιρείας, πρόσφατης ημερομηνίας.</p> <p>10. Πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης του ΓΕΜΗ, πρόσφατης ημερομηνίας.</p> <p>12. Αντίγραφο μετοχολογίου ή αναλυτικό αντίγραφο του Κεντρικού Μητρώου Πραγματικών Δικαιούχων επικυρωμένα από τον νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας</p> <p>13. Για τα φυσικά πρόσωπα που κατέχουν ή ελέγχουν ποσοστό άνω του 25% του μετοχικού κεφαλαίου, απαιτούνται τα κάτωθι έγγραφα για ένα έκαστο εκ των ανωτέρω:</p> <p>a) φωτοτυπία 2πλης όψης αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου εν ισχύ</p> <p>b) αποδεικτικό παρούσας διεύθυνσης κατοικίας (φωτοτυπία πρόσφατου λογαριασμού εταιρείας κοινής ωφέλειας)</p> <p>c) αποδεικτικό παρούσας διεύθυνσης εργασίας (φωτοτυπία πρόσφατου λογαριασμού εταιρείας κοινής ωφέλειας)</p> <p>d) αποδεικτικό τηλεφώνου επικοινωνίας (φωτοτυπία πρόσφατου λογαριασμού παρόχου)</p> <p>e) Αποδεικτικό ΑΦΜ</p> <p>f) αποδεικτικό ασκούμενου επαγγέλματος ενός εκάστου</p>	<p><b><u>Ειδικές περιπτώσεις:</u></b></p> <p>Σε περίπτωση Μονοπρόσωπης Ε.Π.Ε., θα υποβάλλεται και δήλωση του μοναδικού εταιρού (με γνήσιο υπογραφής) με την οποία να βεβαιώνει ότι δεν συμμετέχει σε άλλη Μονοπρόσωπη Ε.Π.Ε.</p> <p>Σε περίπτωση θανάτου κάποιου εταιρού και υπό την προϋπόθεση ότι από το καταστατικό δεν προβλέπεται η λύση της εταιρείας λόγω θανάτου του εταιρού, θα υποβάλλονται τα νομιμοποιητικά έγγραφα των κληρονόμων του αποβιώσαντος, μαζί με την εταιρική σύμβαση και τη σχετική ανακοίνωση καταχώρισής της στο ΓΕΜΗ, από την οποία θα προκύπτει η συνέχιση της εταιρείας με τη συμμετοχή και των κληρονόμων του θανόντος</p> <p>Εάν στην εταιρική σύμβαση παρίσταται κάποιος ως πληρεξούσιος εταιρού, θα πρέπει να υποβάλλεται επικυρωμένο αντίγραφο του πληρεξουσίου</p> <p>Εάν συμμετέχουν ως εταιροί νομικά πρόσωπα (ημεδαπά ή αλλοδαπά), θα υποβάλλονται και τα νομιμοποιητικά έγγραφα των εκπροσώπων τους και πρακτικό του αρμόδιου οργάνου τους περί συμμετοχής</p>	<p>e) πλέον πρόσφατο εκκαθαριστικό σημείωμα φορολογίας εισοδήματος</p> <p><b><u>Ειδικές περιπτώσεις:</u></b></p> <p>Σε περίπτωση θανάτου κάποιου εταιρού και υπό την προϋπόθεση ότι εκ του καταστατικού προβλέπεται η συνέχιση της εταιρείας μεταξύ των επιζώντων εταιρών και κληρονόμων του αποβιώσαντα, πρέπει να προσκομίζονται όλα τα έγγραφα νομιμοποίησης των κληρονόμων και η σχετική περί συνέχισης της εταιρείας σύμβαση μεταξύ των επιζώντων εταιρών και των κληρονόμων (ή των νόμιμων εκπροσώπων ανηλικού κληρονόμου) του αποβιώσαντα σε πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα</p> <p>Εάν στην εταιρική σύμβαση παρίσταται κάποιος ως πληρεξούσιος εταιρού, θα πρέπει να υποβάλλεται επικυρωμένο αντίγραφο του πληρεξουσίου</p> <p>Εάν συμμετέχουν ως εταιροί νομικά πρόσωπα (ημεδαπά ή αλλοδαπά), θα υποβάλλονται και τα νομιμοποιητικά έγγραφα των εκπροσώπων τους και πρακτικό του αρμόδιου οργάνου τους περί</p>	<p>7. Στοιχεία όλων των κυρίων φορέων – εταιρών / πραγματικών δικαιούχων / νόμιμων εκπροσώπων</p> <p>a) φωτοτυπία 2πλης όψης δελτίου αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου εν ισχύ),</p> <p>b) αποδεικτικό παρούσας διεύθυνσης κατοικίας (φωτοτυπία πρόσφατου λογαριασμού εταιρείας κοινής ωφέλειας),</p> <p>c) αποδεικτικό παρούσας διεύθυνσης εργασίας (φωτοτυπία πρόσφατου λογαριασμού εταιρείας κοινής ωφέλειας),</p> <p>d) αποδεικτικό τηλεφώνου επικοινωνίας (φωτοτυπία πρόσφατου</p>
--	--	---	--

<p><b>Ειδικές περιπτώσεις:</b></p> <p>Σύμβουλος -Διαχειριστής (μονομελές διοικητικό όργανο) εκλέγεται σε πολύ μικρές ή μικρές Ανώνυμες Εταιρείες και η Γενική Συνέλευση μπορεί να ορίζει τις αρμοδιότητές του.</p> <p>Σε περίπτωση που το καταστατικό προβλέπει τη δυνατότητα εκλογής νομικού προσώπου ως μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου και η Γενική Συνέλευση εκλέξει ως μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου νομικό πρόσωπο, αυτό υποχρεούται να ορίσει με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του εντός 15 ημερών από την εκλογή του ένα φυσικό πρόσωπο για την άσκηση των εξουσιών του ο δε ορισμός αυτός υποβάλλεται σε δημοσιότητα. Σε αυτήν την περίπτωση, θα υποβάλλονται: α) Το Πρακτικό του αρμοδίου οργάνου περί ορισμού του φυσικού προσώπου και β) η ανακοίνωση καταχώρισης του άνω διορισμού στο ΓΕΜΗ. (ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Σε περίπτωση που δεν ληφθεί η άνω απόφαση μέσα στην άνω προθεσμία, λογίζεται ότι το νομικό πρόσωπο παραιτείται από μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου).</p> <p>Πρόσφατης ημερομηνίας δήλωσης, υπογεγραμμένης από το νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας που να αναφέρει εάν η εταιρεία είναι ή όχι εισηγμένη στο ελληνικό χρηματιστήριο ή σε χρηματιστήριο άλλου κράτους.</p> <p>Σε περίπτωση που η εταιρεία ανήκει σε όμιλο εταιρειών θα υποβάλλεται και πρόσφατης ημερομηνίας έγγραφο από το οποίο θα προκύπτει η ομιλική δομή.</p>	<p>στη συγκεκριμένη εταιρεία και ορισμού εκπροσώπου για την υπογραφή του καταστατικού της εταιρείας.</p> <p>Σε περίπτωση που η εταιρεία ανήκει σε όμιλο εταιρειών θα πρέπει να υποβάλλεται και πρόσφατης ημερομηνίας έγγραφο από το οποίο θα προκύπτει η ομιλική δομή</p> <p>Ειδική απόφαση ή πρακτικό της συνέλευσης των εταιρών για τη διενέργεια των συναλλαγών με την εταιρεία μας σε περίπτωση που αυτό δεν προκύπτει με σαφήνεια από το καταστατικό.</p>	<p>συμμετοχής στη συγκεκριμένη εταιρεία και ορισμού εκπροσώπου για την υπογραφή του καταστατικού της εταιρείας.</p> <p>Σε περίπτωση που η εταιρεία ανήκει σε όμιλο εταιρειών θα πρέπει να υποβάλλεται και πρόσφατης ημερομηνίας έγγραφο από το οποίο θα προκύπτει η ομιλική δομή</p> <p>Ειδική απόφαση ή πρακτικό της συνέλευσης των εταιρών για τη διενέργεια των συναλλαγών με την εταιρεία μας σε περίπτωση που αυτό δεν προκύπτει με σαφήνεια από το καταστατικό</p>	<p>λογαριασμού παρόχου),  ε) πλέον πρόσφατο εκκαθαριστικό σημείωμα φορολογίας εισοδήματος</p> <p><b>Ειδικές περιπτώσεις:</b>  Εάν στην εταιρική σύμβαση παρίσταται κάποιος ως πληρεξούσιος εταίρου, θα πρέπει να υποβάλλεται επικυρωμένο αντίγραφο του πληρεξουσίου</p> <p>Εάν συμμετέχουν ως εταίροι νομικά πρόσωπα (ημεδαπά ή αλλοδαπά), θα υποβάλλονται και τα νομιμοποιητικά έγγραφα των εκπροσώπων τους και πρακτικό του αρμόδιου οργάνου τους περί συμμετοχής στη συγκεκριμένη εταιρεία και ορισμού εκπροσώπου για την υπογραφή του καταστατικού της εταιρείας.</p>
---	--	--	---

<p><b>Για Μονοπρόσωπη (μονομετοχική) Ανώνυμη Εταιρία</b> που, είτε ιδρύεται από έναν μέτοχο – νομικό πρόσωπο, είτε καθίσταται μονοπρόσωπη με τη συγκέντρωση όλων των μετοχών σε ένα μόνο νομικό πρόσωπο, θα υποβάλλεται και πρόσφατης ημερομηνίας βεβαίωση της αρμόδιας ημεδαπής ή αλλοδαπής Υπηρεσίας, από την οποία θα προκύπτουν τα στοιχεία και η υφιστάμενη κατάσταση του μοναδικού μετόχου – νομικού προσώπου.</p> <p>Ειδική απόφαση Δ.Σ ή πρακτικό της συνέλευσης των μετόχων για τη διενέργεια των συναλλαγών με την εταιρεία μας σε περίπτωση που αυτό δεν προκύπτει με σαφήνεια από το καταστατικό.</p>			<p>Σε περίπτωση που η εταιρεία ανήκει σε όμιλο εταιρειών θα πρέπει να υποβάλλεται και πρόσφατης ημερομηνίας έγγραφο από το οποίο θα προκύπτει η ομιλική δομή</p> <p>Σε περίπτωση μετατροπής Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε. και Α.Ε. σε Ι.Κ.Ε. θα πρέπει να υποβάλλεται, εκτός των άλλων, και βεβαίωση από το ΓΕΜΗ περί καταχώρισεως σε αυτό σημείωσης περί μη προβολής αντιρρήσεων από δανειστή ή δανειστές της μετατρεπομένης εταιρείας μέσα σε διάστημα ενός μηνός από την καταχώριση της απόφασης για την μετατροπή και το καταστατικό της Ι.Κ.Ε.», μόνο εφόσον η απόφαση της Συνέλευσης των Εταίρων ή της Γενικής Συνέλευσης των Μετόχων για τη μετατροπή είχε</p>
---	--	--	--

			<p>ληφθεί πριν από την 15η -4-2019.</p> <p>Ειδική απόφαση ή πρακτικό της συνέλευσης των εταίρων για τη διενέργεια των συναλλαγών με την εταιρεία μας σε περίπτωση που αυτό δεν προκύπτει με σαφήνεια από το καταστατικό.</p>
--	--	--	--

**Σημείωση 1:** Όλα τα προαναφερθέντα Πιστοποιητικά και Βεβαιώσεις θα πρέπει να έχουν εκδοθεί το αργότερο εξήντα (60) ημερολογιακές ημέρες πριν από την ημερομηνία κατάθεσης του παρόντος Εντύπου.

**Σημείωση 2 :** Η Εταιρία διατηρεί το δικαίωμα, αφού εξετάσει τα προσκομισθέντα έγγραφα, να ζητήσει επιπλέον έγγραφα, που κρίνονται απαραίτητα για την ολοκλήρωση της διαδικασίας.